

заместитель Генерального директора по коммерции
АО «Международный аэропорт «Внуково»
Кузнецов А.В. / 20 21 г.



**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР)**

по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково)

Акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона»,

ПОСКОЛЬКУ

Исполнитель, руководствуясь ст.ст.428, 429.1 ГК РФ, составил и разместил в свободном доступе на своем официальном сайте www.vnukovo.ru настоящую форму Общих условий оказания услуг (рамочный договор).

Заказчик, руководствуясь ст.ст. 428, 429.1 ГК РФ, принял условия настоящего рамочного договора путем присоединения к нему в целом посредством направления в рамках настоящего рамочного договора заявки на оказание услуг (форма заявки указана в Приложении №1).

Стороны совместно и каждая Сторона по отдельности обязались соблюдать условия настоящего рамочного договора.

Для целей настоящего документа, Сторонами определено значение для нижеследующих терминов:

Заказчик (Заявитель) - лицо, обратившееся с Заявкой об оказании услуги и подписавшее ее.

Договор – соглашение, заключаемое между Заказчиком и Исполнителем на условиях, указанных в настоящих Общих условиях оказания услуг (рамочный договор) и Заявке, путем направления Заказчиком Исполнителю оферты, оформленной в виде Заявки, и ее акцепта Исполнителем, осуществляемого путем совершения Исполнителем конклюдентных действий в форме направления счета Заказчику.

Услуга – выдача оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково).

Заявка – документ, оформленный в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №1 к настоящим Общим условиям оказания услуг.

Дата заключения Договора – Договор признается заключенным, с даты выставления АО «Международный аэропорт «Внуково» счета на оплату услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково).

Счета на оплату Услуг Исполнитель направляет на адрес электронной почты Заявителя, указанный в соответствующей Заявке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Исполнитель по Договору обязуется оказать Услугу по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную Услугу.
- 1.2.** Общие сроки и порядок оказания Услуги, условия оплаты и остальные условия, регулирующие отношения Сторон – указаны в настоящем рамочном договоре.
- 1.3.** Стоимость Услуги определяется тарифами АО «Международный аэропорт «Внуково», действующими на дату оказания Услуг (далее также – Тарифы).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1.** Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку на Договор и перечень документов для оказания Услуги, указанных на сайте www.vnuikovo.ru. Исполнитель, получив от Заказчика документы, проверяет их на соответствие для надлежащего оказания Услуг по Договору. При предоставлении полного перечня документов, Заказчику выставляется счет на оплату Услуг по Договору.
- 2.2.** Исполнитель предоставляет Заказчику документы по Услуге в бумажном виде в течение 30 (Тридцати) либо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней (в зависимости от указанного срока в заявке). Срок оказания Услуг исчисляется с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с п.5.4 рамочного договора.
- 2.3.** В случае оказания Услуг в течение сокращенного срока (15 календарных дней), стоимость Услуг рассчитывается с применением повышающего коэффициента 2 (два), путем умножения действующей на дату оказания Услуг ставки по Тарифу на 2 (два).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1.** Оказать Услугу надлежащего качества в соответствии с применимыми к оказанию Услуги действующими требованиями, нормами и правилами, установленными федеральными законами, нормативно-правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.2.** Исполнитель гарантирует хранение и обработку предоставленных Заказчиком персональных данных, в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1.** Изменять Тарифы в одностороннем порядке с обязательным опубликованием новой редакции Тарифов на www.vnuikovo.ru – официальном сайте Исполнителя не позднее 30 (Тридцати) дней до даты введения.
- 3.2.2.** Приступить к оказанию Услуг только после поступления авансового платежа.
- 3.2.3.** Самостоятельно определить методы и порядок оказания услуг в соответствии с Договором.
- 3.2.4.** Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на точность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.
- 3.2.5.** В случае обнаружения недостаточности документов, предоставленных Заказчиком, Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные документы на условиях п.4.1.3 настоящего рамочного договора.

В случае отказа Заказчика предоставить дополнительные документы, либо в случае необоснованной задержки в предоставлении таких документов на срок свыше 10 (Десяти) рабочих дней, повлекшим за собой невозможность оказать Услугу, Исполнитель вправе расценить такое действие/бездействие Заказчика в качестве одностороннего отказа от Договора. В таком случае Исполнитель в письменном виде извещает Заказчика о невозможности оказания Услуги из-за отсутствия необходимых документов.

Заказчику возвращается 75% (Семьдесят пять процентов) от суммы уплаченного

ранее аванса. Остаток денежных средств рассматривается Сторонами в качестве оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется на основании его письменного обращения. Срок для возврата денежных средств составляет 10 (Десять) рабочих дней от даты поступления обращения Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно оплатить счет на оплату Услуг и принять оказанную Услугу на условиях Договора.

4.1.2. Письменно уведомлять Исполнителя об изменениях наименования, юридического, почтового адреса, банковских реквизитов, телефонов в недельный срок с даты изменения.

4.1.3. По запросу Исполнителя предоставить последнему дополнительные документы. Дополнительные документы должны быть направлены Исполнителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса. В случае задержки в предоставлении дополнительных документов, срок оказания Услуг продлевается соразмерно допущенной задержке. Отказ в предоставлении дополнительных документов либо необоснованная задержка в предоставлении дополнительных документов на срок свыше 10 (Десяти) рабочих дней, будут расценены Исполнителем как односторонний отказ Заказчика от Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги оказываются по текущим тарифам Исполнителя, опубликованным на сайте www.vnukovo.ru.

5.2. Все взаиморасчеты по Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

5.3. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком авансовым платежом на основании счета выставленного Исполнителем.

5.4. Счет должен быть оплачен Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Услуга не оказывается до поступления всей суммы аванса на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет-фактуру, Акт об оказании услуг или универсальный передаточный документ (далее -УПД) в двух экземплярах в течение 5 (Пяти) календарных дней после оказания Услуги. Заказчик обязуется подписать и вернуть подписанный Акт об оказании услуг или УПД в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента оформления Акта об оказании услуг или УПД или в этот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг или УПД.

5.7. В случае невозвращения подписанного со стороны Заказчика Акта об оказании услуг или УПД и не поступления мотивированного отказа в указанный срок, Услуга считается оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей

деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

7.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по линии доверия указанной на официальном сайте. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2. настоящего рамочного договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленных или фактических войн, гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также издания актов государственных органов, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

8.2. Сторона, не исполняющая обязательств по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (Тридцати) календарных дней, Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением Договора, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению. Кроме того, Сторонами признаются конфиденциальными любые сведения относительно финансового или коммерческого положения Сторон, хозяйственной деятельности Сторон или иная информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.

9.2. Стороны обязуются хранить в тайне и не допускать прямого или косвенного, за исключением служебных целей, использования информации, полученной от другой Стороны и обозначенной последней как конфиденциальной.

9.3. Разглашение конфиденциальной информации допускается только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. Условия настоящего рамочного договора относительно конфиденциальности информации выполняются Сторонами вне срока действия Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты

ее получения.

11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любой запрос, уведомление, документы, требование, претензия, счет, счет-фактура, Акт об оказании услуг или УПД или иное сообщение (далее по тексту – уведомление (сообщение)), направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление (сообщение) направляется по адресу электронной почты, с последующей отправкой заказным письмом либо курьерской доставкой по юридическому адресу.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Неотъемлемой частью Договора является Приложение №1 - ЗАЯВКА (НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ)

ФОРМА ЗАЯВКИ (для юридических лиц)

к «ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» (рамочный договор)

по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково).

ЗАЯВКА (НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ)

Заместителю
Генерального директора
по коммерции
АО «Международный аэропорт «Внуково»
А.В. Кузнецову

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по выдаче оценки объекта _____ (наименование объекта) _____ на земельном участке _____ (кадастровый номер) _____, по адресу: _____ (указать адрес объекта строительства) _____ из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) на условиях «Общих условий оказания услуг» (рамочный договор), опубликованного на официальном сайте АО «Международный аэропорт «Внуково» www.vnuково.ru и на условиях настоящей Заявки.

Срок оказания услуг – обычный/сокращенный (нужное подчеркнуть).

Прошу рассматривать настоящую Заявку в качестве оферты на заключение договора.

Согласен, что договор на оказание услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково), исходя из установленных ограничений на приаэродромной территории аэродрома Москва (Внуково) в составе с 1-й по 6-ю подзоны будет заключен путем совершения АО «Международный аэропорт «Внуково» конклюдентного действия по направлению счета на оплату услуг на имя Заявителя.

Датой заключения договора на оказание услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) является дата выставления АО «Международный аэропорт «Внуково» счета на оплату услуг.

Датой начала оказания услуги по оценке объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) является дата поступления денежных средств на расчетный счет АО «Международный аэропорт «Внуково».

Юридический адрес и реквизиты Заявителя для выставления счета на оплату услуг:

Наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Факс	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Наименование Банка	
БИК	
К/счет	

Р/счет	
Главный бухгалтер	
Генеральный директор	

Перечень документов (сканированные копии), прилагаемых к заявке, для заключения договора*:

1. Устав организации
2. Решение о назначении генерального директора
3. Доверенность на представителя Заявителя (если необходимо)
4. Выписка из ЕГРЮЛ
5. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо)

*Заявку и копии документов направлять по адресу электронной почты: zayavkavnukovo@yandex.ru

Перечень документов (сканированные копии), обязательно прилагаемых к заявке, для выполнения расчетов по выдаче оценки объекта:**

Исходные данные:

1. Карточка сведений об объекте (п.4 раздела «Оказание услуги»)
2. Ситуационный план (схема в плане);
3. Привязка объекта на карте (схема на карте);
4. Выписка из генерального плана (координаты строений и их высоты, вертикальный разрез строений) (при наличии);
5. Генеральный план земельного участка (в части касающейся заявленного объекта(ов)) (при наличии);

Заявитель, вправе приложить к заявке дополнительные документы (сканированные копии), которые могут быть запрошены АО «Международный аэропорт «Внуково» в целях оказания услуг по выдаче оценки объекта:**

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
2. Аэронавигационное рассмотрение (для радиотехнических средств);
3. Отчет «Оценка последствий промышленных аварий с выбросом опасных веществ, расчет зон распространения опасных факторов аварии и оценка их влияния на безопасность полетов на аэродроме Внуково» (для опасных производственных объектов);
4. Ранее выданные заключения аэропорта Внуково или Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации);
5. Заключения по безопасности полетов и влиянию на работу радиотехнического оборудования, выданные другими организациями и другие документы.

**Копии документов (исходные данные) направлять по адресу электронной почты: zayavkavnukovo@yandex.ru. Ограничений по объему отправки нет.

Выставление счета будет осуществляться только при наличии всех документов из перечня исходных данных.

От имени Заявителя

ФИО, должность, подпись, печать

Дата

ФОРМА ЗАЯВКИ (для физических лиц)

К «ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» (рамочный договор)

по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково)

ЗАЯВКА (НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ)

Заместителю
Генерального директора
по коммерции
АО «Международный аэропорт «Внуково»
А.В. Кузнецову

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по выдаче оценки объекта _____ (наименование объекта) _____, площадью _____ кв.м, на земельном участке _____ (кадастровый номер) _____ из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) на условиях «Общих условий оказания услуг» (рамочный договор), опубликованного на официальном сайте АО «Международный аэропорт «Внуково» www.vnuково.ru и на условиях настоящей Заявки.

Срок оказания услуг – обычный/сокращенный (нужное подчеркнуть).

Прошу рассматривать настоящую Заявку в качестве оферты на заключение договора.

Согласен, что договор на оказание услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково), исходя из установленных ограничений на приаэродромной территории аэродрома Москва (Внуково) в составе с 1-й по 6-ю подзоны будет заключен путем совершения АО «Международный аэропорт «Внуково» конклюдентного действия по направлению счета на оплату услуг на имя Заявителя.

Датой заключения договора на оказание услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) является дата выставления АО «Международный аэропорт «Внуково» счета на оплату услуг.

Датой начала оказания услуги по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково) является дата поступления денежных средств на расчётный счет АО «Международный аэропорт «Внуково».

Реквизиты Заявителя для выставления счета на оплату услуг:

ФИО	
Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон	

Перечень документов (сканированные копии), прилагаемых к заявке, для заключения договора*:

6. Копия всех страниц паспорта

*Заявку и копии документов направлять по адресу электронной почты: zayavkavnukovo@yandex.ru.

Перечень документов (сканированные копии), обязательно прилагаемых к заявке, для выполнения расчетов по выдаче оценки объекта:**

Исходные данные:

6. Карточка сведений об объекте (п.4 раздела «Оказание услуги»)
7. Ситуационный план (схема в плане);

**Копии документов (исходные данные) направлять по адресу электронной почты: zayavkavnukovo@yandex.ru. Ограничений по объему отправки нет.

Выставление счета будет осуществляться только при наличии всех документов из перечня исходных данных.

Настоящим я, _____(ФИО)_____ даю свое согласие на обработку своих персональных данных АО «Международный аэропорт «Внуково» в целях оказания услуг по выдаче оценки объекта на земельном участке из условий влияния на безопасность полетов воздушных судов, производящих взлетно-посадочные операции на аэродроме Москва (Внуково).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие установлен п.1 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, установлен п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО, подпись

дата